



# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 176 DEL 18/12/2008

OGGETTO : REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA.

# COPIA

\*\*\*\*\*

Il giorno 18/12/2008, alle ore 12:00, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

### Presenti

PASI PIERLUIGI  
DE PASQUALE ANNA  
BIELLI ORIETTA  
VALERIANI DANIELA  
PANARA MASSIMO  
SERAFINI ANTONIO

### Assenti

TOSCANO FRANCO MARIA

**Membri ASSEGNATI 7 PRESENTI 6**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale n. 174 del 13/12/2007 (rideterminazione dotazione organica), n. 85 del 17/6/2008 (revisione della dotazione organica e modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale) e n. 116 del 11/9/2008 (modifica della dotazione organica e del fabbisogno del personale);

Visto l'art. 89 c.5 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari".

Considerato che, al fine di garantire la continuità dei servizi ed una maggior efficienza degli stessi a favore dei cittadini, e comunque in ossequio alle disposizioni in materia di personale previste dalle vigenti disposizioni normative in materia, si rende necessario provvedere alla revisione della dotazione organica che tenga conto delle situazioni verificatesi e definite nelle sopra citate deliberazioni ed in particolare:

- soppressione n. 1 posto cat. D a seguito di pensionamento che si ritiene di non sostituire e di un ulteriore posto cat. D3 a seguito di trasferimento per mobilità;
- definizione definitiva dei posti di categoria C a seguito di progressione verticale e di costituzione del consorzio di Polizia locale con trasferimento al medesimo di n. 5 posti di categoria C (agenti di PL comprensivi di un nuovo assunto);
- soppressione di 1 posto categoria A a seguito di pensionamento di dipendente che si ritiene di non sostituire;

Rilevato che a seguito di rientro di una dipendente dal periodo di congedo parentale, collocata nel Settore Finanziario-Economico-Tributario si ritiene necessario ricorrere all'istituto del comando/distacco indicativamente per le ore ed il periodo in cui la medesima sarà assente per i riposi giornalieri durante il primo anno di vita del bambino, indicando tale soluzione quale indirizzo per il funzionario Responsabile del Settore;

Ritenuto, pertanto, di approvare la revisione della dotazione organica come sopra indicato con relativo organigramma di cui ai prospetti allegati, revisione che rimane all'interno del limite di spesa di cui alle citate deliberazioni Giunta Comunale, dando atto che il Comune ha rispettato il Patto di stabilità, che l'incidenza della spesa del personale non è né pari né superiore al 50% delle spese correnti e che con le dette modifiche, si tende a ridurre l'incidenza della spesa del personale rispetto al complesso delle spese correnti;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione proposta;

Visti il D.lgs. n. 267/2000 e il D.lgs. 165/2001

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi

### DELIBERA

- 1) di provvedere, per tutto quanto esposto in premessa, alla revisione della dotazione organica con allegato relativo organigramma, così come risulta dai prospetti sotto A e B;
- 2) di dare atto che la revisione della dotazione organica rimane all'interno del limite di spesa di cui alle citate deliberazioni di Giunta Comunale nn. 174/07, 85/08 e 116/08, dando atto che il Comune ha rispettato il Patto di stabilità, che l'incidenza della spesa del personale non è né pari

- né superiore al 50% delle spese correnti e che con le dette modifiche si tende a ridurre l'incidenza della spesa del personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- 3) di dare atto che la presente revisione potrà essere modificata in base alle nuove sopravvenute esigenze del comune, sempre nel rispetto delle previsioni normative e finanziarie in materia;
  - 4) di adottare quale indirizzo per il Funzionario Responsabile di ricorrere all'istituto del comando/distacco per le ore ed il periodo in cui la dipendente, rientrata dal periodo di congedo parentale nel Settore Finanziario-Economico-Tributario, sarà assente per i riposi giornalieri;
  - 5) di comunicare il presente atto alle OO.SS. e alle R.S.U.;
  - 6) di dichiarare, ad unanimità di voti, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L.

# ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE - DOTAZIONE ORGANICA

All. GC 176 del 18.12.2008

**SINDACO**

!

GIUNTA - ASSESSORI	CONSIGLIO COMUNALE
--------------------	--------------------

!

**SEGRETARIO COMUNALE – DIRETTORE GENERALE**

!

SEGRETERIA GENERALE COMUNALE DEL SINDACO E DEGLI ORGANI ISITUZINALI

**SETTORI**

**SETTORE 1**  
DEMOGRAFICO – ELETTORALE  
SERVIZI CIMITERIALI

**SETTORE 2**  
EDUCATIVO/SCOLASTICO – SOCIALE - CULTURALE  
SPORTIVO - OCCUPAZIONE E LAVORO

**SETTORE 3**  
ECONOMICO - FINANZIARIO - TRIBUTARIO

**SETTORE 4**  
TERRITORIALE - URBANISTICO - OPERE PUBBLICHE -  
PRODUTTIVO – AMBIENTALE

## **SEGRETERIA GENERALE, COMUNALE, DEL SINDACO E DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

### **DECLARATORIE**

SEGRETERIA DEL SINDACO. GESTIONE ATTI DEL SINDACO. SEGRETERIA DI GIUNTA E CONSIGLIO. SEGRETERIA COMMISSIONI. SEGRETERIA COMUNALE. GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO ATTI FORMALI, STATUTO, REGOLAMENTI, DELIBERE, DETERMINE, ORDINANZE E DECRETI, ECC.  
AFFARI GENERALI  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.  
RAPPORTI ISTITUZIONALI E DI GEMELLAGGIO.  
CONTROLLO DI GESTIONE CON RIFERIMENTO ALLA VERIFICA DI EFFICACIA, DI EFFICIENZA DELLA GESTIONE.  
ANALISI RELATIVE ALL'AVANZAMENTO DEI PROGETTI CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO COMUNALE.

TED.  
INFORMAZIONE ISTITUZIONALE. GESTIONE SISTEMA INFORMATICO E SITO WEB. ASSICURAZIONI.  
PROTOCOLLO E GESTIONE ARCHIVIO.  
GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

### **PERSONALE ASSEGNATO: N. 4**

FIORI ANNALISA	CAT. D2 (D3 dal 01.02.09)	TEMPO PARZIALE (25 ore)
CECILIA PIROCCHI	CAT. C5	TEMPO PIENO
TREZZI ROSA	CAT. C2	TEMPO PIENO
REVERBERI TOMMASO	CAT. C1	TEMPO PIENO

**SETTORE 1**

**DEMOGRAFICO - ELETTORALE - CIMITERIALE**

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI.  
CENTRALINO.

SERVIZI CIMITERIALI.

GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

**PERSONALE ASSEGNATO: N. 4**

ROSCIO SILVIA

STRINGHETTI SILVIA

CECCARELLI PIERGIORGIO

SOMENZI MARIATERESA MONICA

CAT. C4

CAT. C2 (C3 dal 01.02.2009)

CAT. B3

CAT. B7

TEMPO PIENO

TEMPO PIENO

TEMPO PIENO

TEMPO PARZIALE (24 ore)

## SETTORE 2

### EDUCATIVO/SCOLASTICO - SOCIALE - CULTURALE - SPORTIVO - LAVORO ED OCCUPAZIONE

#### DECLARATORIE

ATTIVITA' SCOLASTICHE, FORMATIVE ED EDUCATIVE. GESTIONE MENSE SCOLASTICHE. GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO. ATTIVITA' CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E RICREATIVE. FIERE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI. ATTIVITA' SPORTIVE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CULTURALI E RICREATIVI. ATTIVITA' RIVOLTE AL MONDO GIOVANILE ED ADOLESCENZIALE. GESTIONE RAPPORTI ED ATTIVITA' INERENTI I SETTORI SCOLASTICI, EDUCATIVI, FORMATIVI, CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVI. GESTIONE RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI EDUCATIVE, CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE.

ASILO NIDO. INFANZIA. FAMIGLIA. ANZIANI. CONSULTORIO.

GESTIONE ALLOGGI ANZIANI E CATEGORIE PROTETTE.

ASSISTENZA SOCIALE, DOMICILIARE. RAPPORTI CON ASL, AZIENDA OSPEDALIERA, ENTI SOCIO - SANITARI - ASSISTENZIALI. ATTIVITA' SOSTEGNO PERSONE IN DIFFICOLTA'. GESTIONE STRUTTURE SOCIO - ASSISTENZIALI. GESTIONE RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI SOCIO - ASSISTENZIALI.

LAVORO ED OCCUPAZIONE. GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

#### PERSONALE ASSEGNATO: N. 4

PANARA ADELE SIMONETTA	CAT. D2	TEMPO PIENO
PIASENTIN GIANLUIGI	CAT. C4	TEMPO PIENO
CASTELLI LUCIA	CAT. C1	TEMPO PIENO
GALLOTTI ROSANNA	CAT. B6	TEMPO PIENO (AD ESAURIMENTO)

## SETTORE 3

### ECONOMICO – FINANZIARIO- TRIBUTARIO

#### DECLARATORIE

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA. PREDISPOSIZIONE BILANCIO PREVISIONALE ANNUALE E PLURIENNALE E LORO GESTIONE COMPRESI L'ASSESTAMENTO E LE VARIAZIONI.

CONSUNTIVO.

VERIFICA EQUILIBRIO DI BILANCIO. CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE.

MUTUI, INVESTIMENTI E STRUMENTI FINANZIARI. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA CONTRAZIONE DI NUOVO DEBITO, ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI DI FINANZA INNOVATIVA, ANTICIPAZIONI DI CASSA E GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO. GESTIONE CONTRATTO DI TESORERIA E DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA REGIONALE E STATALE. PAGAMENTI. GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE. GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO E DEL DEMANIO COMUNALE.

PIANIFICAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E LORO COSTANTE MONITORAGGIO ANCHE A SOSTEGNO ED IN AFFIANCAMENTO AGLI ALTRI SETTORI COMUNALI. ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI, DELLE TASSE, DELLE TARIFFE E DEI CANONI COMUNALI RIFERITE AL SETTORE.

ATTIVITA' DI RECUPERO DELLA EVASIONE TRIBUTARIA E RIMBORSO DEI TRIBUTI. TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA COMUNALE. RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E LE ALTRE AGENZIE CREDITIZIE E FINANZIARIE.

GESTIONE , CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

#### PERSONALE ASSEGNATO: N. 5

MANGIAGALLI GIULIA	CAT. D5	TEMPO PIENO
BODINI SIMONA	CAT. C3 (C4 dal 01.02.2009)	TEMPO PARZIALE (30 ore)
PLESSI TERESA	CAT. C5	TEMPO PIENO
GAVAZZI CARLA	CAT. C3	TEMPO PIENO
FILLETI MONICA	CAT. C1	TEMPO PIENO



## SETTORE 4

### TERRITORIALE – URBANISTICO - OPERE PUBBLICHE - AMBIENTALE - PRODUTTIVO

#### DECLARATORIE

URBANISTICA. GESTIONE PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO. PROGRAMMI E PIANI URBANISTICI. EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE PUBBLICA. CONCESSIONI EDILIZIE. SPORTELLO UNICO. CATASTO.

ARREDO URBANO. PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA TERRITORIALE. PISTE CICLO PEDONALI. PARCHI SOVRA COMUNALI. COLLEGAMENTI VIARI SOVRA COMUNALI. TRASPORTI.

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI ED AGRICOLI. PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE. INTERVENTI EDILIZI PUBBLICI E REALIZZAZIONE OPERE, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE DI PUBBLICA UTILITA'. MANUTENZIONI BENI IMMOBILI COMUNALI. CATASTO. SPORTELLO UNICO. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI.

ECOLOGIA. AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI. SERVIZI TECNOLOGICI E DI PUBBLICA UTILITA': GAS METANO, CICLO INTEGRATO ACQUE,FOGNATURE, ECC.. PARCHI COMUNALI E VERDE PUBBLICO. PROTEZIONE CIVILE. GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

#### PERSONALE ASSEGNATO: N. 5

CODAZZI PIETRO	CAT. D5		TEMPO PIENO
BOSATRA ELENA	CAT. C3	(C4 dal 01.02.09)	TEMPO PIENO
BOVONE SALVATORE	CAT. C2	(C3 dal 01.02.09)	TEMPO PIENO
PAGANI IVAN	CAT. B5		TEMPO PIENO
PANARA FRANCESCO	CAT. B5		TEMPO PIENO

allegato a) Costo di riferimento  
della dotazione organica

Nuova Dotazione Organica G.C.176 del 16/12/2008

N.1

categoria	n.posti previsti	Tab. iniziale in €	
		individ. al 31.12.05	complessivo
D3	2	24.100,42	48.200,84
D	2	20.876,60	41.753,21
C *	18	19.070,73	343.273,13
C P/T 18 ore	2	9.535,36	19.070,72
C P/T 26 ore	0	13.777,80	
B3	3	17.968,08	53.904,24
B	3	16.996,97	50.990,91
A	1	16.098,52	16.098,52
<b>totali</b>	<b>31</b>	<b>138.424,48</b>	<b>573.291,55</b>

Valore di riferimento per la rideterminazione della dotazione organica:

Valore di riferimento per rid. G.C. 117/06 valori individuali In vigore al 31.12.05	<b>582.295,79</b>
Valore di riferimento per rid. G.C. 116 dell'11.09.08 valori individuali in vigore al 31.12.05	<b>573.231,55</b>

categoria	n.posti previsti	n.posti coperti	n. posti vacanti
D3	2	2	0
D	2	2	0
C *	18	16	2
C P/T	2	0	2
B3 **	3	3	0
B	3	3	0
A	1	1	0
<b>totali</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>4</b>

**C \***

Di cui 5 agenti PL che saranno trasferiti al Consorzio di Polizia Locale dall'1.1.09  
(4 già coperti e 1 da assumere entro il 30.12.08)

**B3 \*\***

Di cui 1 sarà vacante a seguito di progressione verticale con decorrenza 1.1.09

Dall' 01.01.09 la situazione della dotazione organica sarà quella riferita al foglio n.2

allegato a) Costo di riferimento  
della dotazione organica  
N.2 all'01.01.09

Nuova Dotazione Organica G.C.176 del 16/12/2008

categoria	n.posti previsti	Tab. iniziale in €	Tab. iniziale in €
		individ. al 31.12.05	complessivo
D3	2	24.100,42	48.200,84
D	2	20.876,60	41.753,21
C **	13	19.070,73	247.919,48
C P/T 18 ore	2	9.535,36	19.070,72
C P/T 26 ore	0	13.777,80	
B3	3	17.968,08	53.904,24
B	3	16.996,97	50.990,91
A	1	16.098,52	16.098,52
<b>totali</b>	<b>26</b>	<b>138.424,48</b>	<b>477.937,90</b>
Agenti di PL trasferiti Consorzio	5		95.353,65
			573.291,55

Valore di riferimento per la rideterminazione della dotazione organica:

Valore di riferimento per rid. G.C. 117/06 valori individuali in vigore al 31.12.05	<b>582.295,79</b>
Valore di riferimento per rid. G.C. 116 dell'11.09.08 valori individuali in vigore al 31.12.05	<b>573.231,55</b>

all'01.01.09

categoria	n.posti previsti	n.posti coperti	n. posti vacanti
D3	2	2	0
D	2	2	0
C **	13	13	0
C P/T	2	0	2
B3	3	2	1
B	3	3	0
A	1	0	1
<b>totali</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>4</b>

C \*\*

Si fa presente che 5 agenti PL saranno trasferiti al Consorzio di Polizia Locale, ma devono intendersi mantenuti nel valore di riferimento della precedente dotazione organica corrispondente ad € 95.353,65

SEDUTA DI GIUNTA DEL 18.12.2008 n. 176  
(art. 49 d.lgs. n. 267/2000)

**OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole.  
Li, 18.12.2008

IL RESPONSABILI DI SETTORE  
F.to dr.ssa Antonia Schiapacassa

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere favorevole.

Li,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Si esprime parere favorevole alla citata .....

L'Ufficio del Revisore del Conto

Li,

IL REVISORE DEL CONTO  
Dott. Osvaldo Angeretti

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Pierluigi Pasi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

### PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 16/01/2009 al 31/01/2009 .

Effettuata comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del TUEL, contestualmente alla pubblicazione.

Rosate, 16/01/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

### ESECUTIVITA'

Si certifica che la la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione , insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000

Rosate, 27/01/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

### COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 16/01/2009

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Dott.ssa Annalisa Fiori

